

آلية معادلة التدريب بالشهادات الدولية

1. يقوم الطالب بالتقدم بطلب تدريب عبر بوابته خلال الفترة المسموح فيها بتقديم طلبات للتدريب عبر بوابته ويقوم بإدخال جهة التدريب " معادلة التدريب بالشهادات الدولية".

- الهدف من هذه العملية هو تذكير رؤس القسم/مشرف التدريب في القسم لاحقا بحالة الطالب وضرورة متابعته له لترصيد علامته **على** في نهاية الفصل الدراسي والذي تم فيه التقدم بنجاح لإمتحان الشهادة الدولية وتسجيل مادة التدريب الميداني وبالتنسيق مع وحدة القبول والتسجيل
- يرجى تحميل الموافقة المسبقة من رئيس القسم على معادلة الشهادة الدولية في خانة تحميل الموافقة من جهة التدريب حتى يستطيع رئيس القسم إستطلاع الطلب المقدم منكم وإعتماده إلكترونيا حسب الأصول.
- ملاحظة: لا يترتب أي إجراء لاحق على هذا الطلب بعد إعتقاد رئيس القسم مع التأكيد على أن هذا الطلب لا يعني تسجيل مادة التدريب الميداني للطالب حيث أن هذا الطلب غير مربوط بنظام وحدة القبول والتسجيل وإنما يتم تسجيل مادة التدريب الميداني ورقيا كما هو مبين في الخطوات أدناه.

2. يجب قراءة وفهم المادة 7 (فقرة د) والمادة 13 من تعليمات التدريب الميداني:

<p>أ- مع مراعاة ما ورد في المادة (5) لا يجوز للطالب أن يجمع بين التدريب الميداني ودراسة المواد خلال أي من الفصلين الدراسيين الأول والثاني أو الفصل الصيفي الا في حالات خاصة يقرها مجلس الكلية وبما لا يزيد عن (3) ساعات معتمدة اذا كان ذلك يؤدي الى تخرجه.</p> <p>ب- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) يسمح للطالب --- الذي أنهى مواد خطته الدراسية باستثناء التدريب الميداني --- بتسجيل مادة متزامنة مع التدريب الميداني لرفع معدله التراكمي.</p> <p>ج- في الحالات الواردة في الفقرات (أ) و (ب) من هذه المادة لا تحتسب ساعات الدوام الرسمي في الجامعة من ضمن فترة التدريب، وعلى الطالب أن يحقق شرط مدة التدريب من خلال زيادة مدة التدريب لغاية تحقيق شرط عدد الساعات الفعلية كما ورد في المادة (5).</p> <p>د- مع مراعاة ما ورد في المادة (4) الفقرة (أ) ومراعاة المادة (13) من هذه التعليمات يسمح للطالب الحاصل على شهادة دولية تسجيل مادة التدريب الميداني متزامنة مع أي مادة / مواد دراسية في أي فصل دراسي سواء أكان خريجا أو لم يكن خريجا ويسمح أن تكون زيادة عن الحد الأعلى لعدد الساعات المسموح فيها التسجيل في أي فصل دراسي.</p> <p>هـ- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (أ) من هذه المادة:</p> <p>1- يجوز للطالب بإعتبار عمله في مجال تخصصه ولمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر متواصلة مع تقديم إثبات على ذلك توافق عليه اللجنة لغايات احتساب مادة التدريب الميداني حيث يعتبر ناجحا فيها على أن يكون عمل الطالب بعد تاريخ إلحاقه بالجامعة.</p> <p>2- إذا احتسبت الخبرة العملية للطالب بدل مادة التدريب الميداني فعليه التسجيل لمادة التدريب الميداني ضمن الشروط المطلوبة في هذه التعليمات متزامنة مع أي مادة / مواد دراسية في أي فصل دراسي سواء أكان خريجا أو لم يكن خريجا ويسمح أن تكون زيادة عن الحد الأعلى لعدد الساعات المسموح فيها التسجيل في أي فصل دراسي.</p>	<p>المادة (7):</p>
<p>في حال حصول الطالب على شهادة دولية في مجال اختصاصه تعترف بها الجامعة، فيجوز اعتماد هذه الشهادة لغايات احتساب مادة التدريب الميداني وضمن الشروط التالية:</p> <p>1- أن يقوم الطالب بالتسجيل لمادة التدريب الميداني ضمن الشروط المطلوبة في هذه التعليمات.</p> <p>2- أخذ الموافقة المسبقة من القسم المعنى والكلية.</p> <p>3- أن تحوي الدورة مادة تقنية وعلمية تكافئ التدريب الميداني.</p> <p>4- يعتبر حامل الشهادة الدولية متدرجا في الكلية خلال فترة تسجيله لمادة التدريب الميداني وأن يخضع لكافة الشروط الخاصة بالتدريب.</p> <p>5- يراعى في الحصول على الشهادة الدولية الشروط الخاصة بالتدريب الميداني.</p>	<p>المادة (13):</p>

3. مع مراعاة ما هو منصوص عليه في تعليمات التدريب الميداني أعلاه فقد إتفقت لجنة التدريب في الكلية على أن يتم معادلة التدريب بالشهادات الدولية بحيث:

1. **يتقدم الطالب إلى قسمه قبل بداية الفصل الدراسي المنوي معادلة التدريب فيه وبحد أقصى حتى آخر يوم من فترة**

السحب والإضافة للفصل الدراسي وحسب التقويم الجامعي باستدعاء/إيميل إلى رئيس القسم يطلب فيه الطالب من

رئيس قسمه الموافقة على تقديم **الامتحان للشهادة الدولية** التي يرغب بمعادلتها. يجب أن يتضمن الاستدعاء/الإيميل:

- الاسم الرباعي
- الرقم الجامعي
- جملة واضحة تبين الرغبة بتسجيل التدريب على الفصل الدراسي
- اسم الشهادة التي ينوي الطالب التقدم لامتحانها

2. في ضوء إستدعاء/إيميل الطالب أعلاه وموافقة رئيس القسم

- يقوم رئيس القسم بإعداد كتاب مخاطبة للتسجيل ليتم تسجيل التدريب مع المواد الأخرى للطالب وطلب معادلة التدريب بالشهادة الدولية التي حصل عليها الطالب متزامنة مع أي مادة / مواد دراسية سواء أكان خريجا او لم يكن خريجا وعلى أن يسمح أن تكون زيادة عن الحد الأعلى لعدد الساعات المسموح فيها التسجيل.

3. يقوم الطالب بدفع رسوم تسجيل مادة التدريب الميداني وتثبيت تسجيله

- ملاحظة هامة جدا جدا: يرجى العلم بأنه لن يسمح للطلبة بتسجيل التدريب بعد انتهاء فترة السحب والإضافة. لذلك يجب على الطلبة تسجيل موادهم بدون التدريب وإرسال إيميل لرئيس القسم كما هو مذكور أعلاه يبين رغبتهم بتسجيل التدريب ومعادلته بشهادة دولية حتى وان لم يتقدم الطالب للامتحان. بعد تسجيل مادة التدريب من خلال القسم يمكن للطالب اخذ الامتحان خلال الفصل واعلام القسم بنجاحه بالامتحان.

4. يقوم الطالب بتقديم الامتحان للشهادة الدولية خلال الفصل الدراسي.

5. يقدم الطالب ما يثبت نجاحه بالامتحان خلال الفصل الدراسي لرئيس قسمه وقبل نهاية الفصل الدراسي بأربعة أسابيع

على الأكثر.

▪ **في حال عدم نجاح الطالب:**

- فعليه إعادة الإمتحان وإخبار رئيس القسم بذلك وإعادة الخطوات السابقة في الفصل أو الفصول الدراسية اللاحقة.
- التواصل مع مساعد العميد لشؤون بالإتصال بالصناعة والتدريب للتنسيق لحذف طلب التدريب المقدم عبر البوابة

6. يتقدم الطالب عبر بوابته الإلكترونية بطلب (معادلة لمادة التدريب ميداني) يرفق من خلاله الشهادة الدولية التي قام

بالحصول عليها وقبل نهاية الفصل الدراسي بثلاثة أسابيع على الأكثر.

7. يقوم الطالب بمراجعة رئيس قسمه لإعتماد طلبه

8. يقوم رئيس القسم إلكترونيا عبر نظام الهيئة التدريسية بإعتماد طلب معادلة مادة التدريب ميداني للطالب

9. تقوم وحدة القبول والتسجيل بإعتماد طلب معادلة مادة التدريب ميداني للطالب وترصيد علامة الطالب بـ "معفى"

مع نهاية الفصل الدراسي.